

ਫ਼ਾਇਰਬਾਅ ਸਿਟੀ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪਾਲਸੀ

I. ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪਾਲਸੀ ਦਾ ਮੰਤਵ

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਮੰਤਵ ਫ਼ਾਇਰਬਾਅ ਸਿਟੀ ("ਸਿਟੀ") ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪਾਲਸੀ ("ਪਾਲਸੀ") ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦਰਸਾਉਣਾ ਹੈ। ਇਹ ਪਾਲਸੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੇਧ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਪਾਲਸੀ ਦੇ ਮੁੱਢਲੇ ਉਦੇਸ਼ ਹਨ: ਜਲ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ, ਨੋਟਿਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ, ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਚਾਅ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਰਨਾ, ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਵਿਧੀ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਰਿਕੂਨੈਕਸ਼ਨ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਅਪਵਾਦ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ / ਰਹਿਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟਿਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ।

ਇਹ ਪਾਲਸੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕੋਡ ਸੈਕਸ਼ਨ 16900-116926 ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਮਿਊਂਸਪਲ ਕੋਡ ਸੈਕਸ਼ਨ 15-1.1 ਤੋਂ 15-1.11 ਵਿਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਨੀਤੀ ਸਿਰਫ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਸੇਵਾ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਵਪਾਰਕ ਜਲ ਸੇਵਾ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਸ ਵਿਚ ਸ਼ਹਿਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

II. ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਆਰੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ

ਜੇਕਰ ਸੇਵਾ ਲਈ ਬਿਲ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਉਪਯੋਗਤਾ ਬਿੱਲ 'ਤੇ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਆਖਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੱਕ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਆਖਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ 'ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ। ਸੱਠ (60) ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਸੱਤ (7) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਕੋਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਗਾਹਕ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੈਕਸ਼ਨ IV ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸ਼ਹਿਰ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗਾ।

ਨੋਟਿਸ ਉਸ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿਥੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਉਸ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਰਹਿੰਦਾ ਜਿੱਥੇ ਸੇਵਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦੇ ਬਿਲਿੰਗ ਪਤੇ 'ਤੇ ਇਕ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਨੂੰ ਜਿੱਥੇ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਉੱਥੇ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਨੋਟਿਸ, "ਨਿਵਾਸੀ" ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਗਾਹਕ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਟੀ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ (559) 659-2043 (ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਘੰਟੇ ਸੋਮਵਾਰ-ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ, ਸਵੇਰੇ 8:00 ਵਜੇ - ਸ਼ਾਮ 4:30 ਵਜੇ) ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੇਵਾ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਬੰਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ, ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ।

III. ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ

ਇਸ ਪਾਲਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਾਰੇ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:

- ਗਾਹਕ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ
- ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ
- ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ
- ਬਕਾਇਆ ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (ਦੇਖੋ ਭਾਗ IV)
- ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਗਾਹਕ ਸਥਗਤ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਭਾਗ IV ਵੇਖੋ)
- ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਗਾਹਕ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਦੇਖੋ ਭਾਗ IV)
- ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਲਈ ਪਟੀਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (ਦੇਖੋ ਭਾਗ V)

IV. ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ

ਅਜਿਹੇ ਹਾਲਾਤ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਗਾਹਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ ਸੇਵਾ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਅਸਮਰੱਥ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਉਹ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਫਾਇਰਬਾਅ ਸਿਟੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ- ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਹਿੱਤ ਇਕ-ਵਾਰ ਦੇਰੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ;

ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ - ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਆਦ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰ, ਦੋ-ਹਫ਼ਤਾਵਾਰ, ਜਾਂ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿਚ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਵਿਕਲਪ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਬਾਰਾਂ (12) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਅਵਧੀ ਵਿਚ ਇਕ ਵਾਰ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ।

ਗਾਹਕ ਸ਼ਹਿਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨੂੰ ਭਰਨਗੇ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਗੇ। ਇਹ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਕੋਈ ਗਾਹਕ ਮੁਲਤਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ 'ਤੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਬਿਲਿੰਗ-ਚੱਕਰ ਰਾਹੀਂ ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਵਸਥਾ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਵਾਂ ਤੇ ਕਾਇਮ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੋਈ ਵੀ ਗਾਹਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੀ ਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਕਾਰਨ, ਜਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ 'ਤੇ ਸੱਠ (60) ਲੇਟ ਹੈ। ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਪਾਲਸੀ ਦੀ ਧਾਰਾ II ਅਤੇ III ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

V. ਅਪੀਲਾਂ

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਗਾਹਕ ਆਪਣੇ ਬਿੱਲ, ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਨੋਟਿਸ 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਿਟੀ ਕਲਰਕ ਨੂੰ 1133 "ਪੀ" ਸਟ੍ਰੀਟ, ਫਾਇਰਬਾਅ, ਸੀਏ 93622 'ਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ। ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਪੀਲ ਉਸ ਬਿਲ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਅਪੀਲ ਪਾਣੀ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪੰਜ (5) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਲੇਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਅਪੀਲ ਦਾ ਦਾਇਰਾ ਕਿਸੇ ਇਕ ਬਕਾਇਆ ਬਿੱਲ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸਿਟੀ ਸਟਾਫ ਲਿਖਤੀ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ। ਇਕ ਵਾਰ ਸਾਰੇ ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੱਕ ਅਪੀਲ ਲੰਬਿਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਐਪਰ, ਬਿਲਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਰਕਮ ਨੂੰ ਘਟਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਵਧਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਬਿਲਿੰਗ ਚੱਕਰ ਤੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾ ਦੀਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਧਿਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਮਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਅਪੀਲ ਉਹਨਾਂ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਨਹੀਂ ਗਿਣਦੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੇ ਗਾਹਕ ਦਾ ਬਿੱਲ ਬਕਾਇਆ ਹੈ।

VI. **ਰਿਕੂਨੈਕਸ਼ਨ ਸਰਵਿਸ ਫੀਸ**

ਜੇਕਰ ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਯੋਗਤਾ ਬਿੱਲ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਤੇ ਪਾਣੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਕੱਟ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬਹਾਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਊਂਸਪਲ ਕੋਡ ਦੀ ਧਾਰਾ 15- 1.16 (ਬੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਣੀ ਦੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- 1) ਸੰਚਾਲਨ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਪਾਣੀ ਚਲਾਉਣ ਤੇ, ਪੰਜਾਹ ਡਾਲਰ (\$50.00);
- 2) ਉਪਯੋਗਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਹਿਤ ਵਾਪਸ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਚੈੱਕਾਂ ਤੇ ਪੱਚੀ ਡਾਲਰ (\$25.00) ਚਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ; ਅਤੇ
- 3) ਇਸ ਧਾਰਾ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹੋਰ ਫੀਸਾਂ ਜਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੋਈ ਵੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ, ਐਤਵਾਰ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਸਵੇਰੇ 8:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਦੁਪਹਿਰ 1:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਮੰਗਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਸਪਲਾਈ ਲਈ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਸੌ ਪੰਜਾਹ ਡਾਲਰ (\$150.00) ਦਾ ਵਾਧੂ ਖਰਚਾ ਅਦਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

VII. **ਇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਮੀਟਰ ਵਾਲੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ਨਿਵਾਸੀ**

ਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ, ਜਦੋਂ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਦੇ ਬਿੱਲ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਕੱਟਣਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਪਾਣੀ ਦਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਕੱਟਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦਸ (10) ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਇਕ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ/ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਇਕ ਤਰਕਸੰਗਤ, ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਕਿਰਾਏਦਾਰ / ਨਿਵਾਸੀ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸਿਟੀ ਦੇ ਗਾਹਕ ਬਣੇ ਰਹਿਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਉਹ ਉਸ ਪਤੇ ਤੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਮੰਨਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ। ਇਸ ਵਿਵਸਥਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ / ਨਿਵਾਸੀ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ / ਲੀਜ਼ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਨਾਮੇ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ (ਲੀਜ਼ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ) ।